



## Información del XXIX Simposio de la SEIEM

Madrid, 2026

### Primer anuncio

#### Datos generales

**Fechas de celebración del Simposio:** Del 2 al 4 de septiembre de 2026

**Información:** <https://www.seiem.es/seiem2026>

**Organización:** Facultad de Formación de Profesorado y Educación de la Universidad Autónoma de Madrid

#### Comité Científico

##### Coordinadores

Dra. Berta Barquero Farràs (Universitat de Barcelona)  
Dr. Antonio M. Oller Marcén (Universidad de Zaragoza)  
Dra. María Dolores Torres González (Universidad de Granada)

##### Vocales

Dr. Carlos de Castro Hernández (Universidad Autónoma de Madrid)  
Dr. Israel García Alonso (Universidad de La Laguna)  
Dra. Rocío Garrido Martos (Universidad Autónoma de Madrid)  
Dra. Ariadna Gomezescobar Camino (Universidad de Castilla la Mancha)  
Dr. Javier del Olmo Muñoz (Universidad de Castilla la Mancha)  
Dra. Núria Planas Raig (Universitat Autònoma de Barcelona)

#### Comité Local

##### Coordinadores

Dra. Rocío Garrido Martos (Universidad Autónoma de Madrid)  
Dra. Belén Palop del Río (Universidad Complutense de Madrid)

##### Vocales

Angélica Benito Sualdea (Universidad Autónoma de Madrid)  
Carlos de Castro Hernández (Universidad Autónoma de Madrid)  
Juan Fraile González (Universidad Complutense de Madrid)  
Andrea de la Fuente Silva (Universidad Autónoma de Madrid)  
Melody García Moya (Universidad Autónoma de Madrid)  
Leyre Gilardi Olarrea (Universidad Autónoma de Madrid)  
Ariadna Gomezescobar Camino (Universidad de Castilla la Mancha)  
Nelo Maestre Blanco (Universidad Complutense de Madrid)  
Álvaro Nolla de Celis (Universidad Autónoma de Madrid)  
Javier Rodríguez Miravalles (Universidad Autónoma de Madrid)  
Natalia Ruíz López (Universidad Autónoma de Madrid)  
Juan José Santa Engracia de Pedro (Universidad de Oviedo)



Correo electrónico oficial del Simposio: [seiem2026madrid@seiem.es](mailto:seiem2026madrid@seiem.es)

### **Sede del Simposio**

Facultad de Formación de Profesorado y Educación  
Universidad Autónoma de Madrid  
Calle Francisco Tomás y Valiente, 3  
28003 Madrid  
<https://www.uam.es/educacion/inicio>

### **Programa científico**

Se desarrollarán las siguientes actividades científicas en la sede del Simposio:

#### **1.- Seminarios de investigación** (títulos provisionales)

**Seminario 1:** Investigación sobre Diversidad e Inclusión en Educación Matemática  
**Coordinadores:** Irene Polo Blanco y José María Marbán Prieto

**Seminario 2:** Formación para la profesión docente: retos de la formación inicial.  
**Coordinadora:** Laura Muñiz Rodríguez

#### **2.- Presentación de comunicaciones**

Las comunicaciones deberán ser trabajos originales, que no hayan sido publicados y que presenten resultados avanzados sobre un tema de investigación. Los trabajos se someterán a un proceso de revisión anónimo a cargo de, al menos, dos personas expertas en el tema. Para la aceptación definitiva de una comunicación, al menos una de las personas autoras deberá estar inscrita en el Simposio. Solo se publicarán en las actas aquellas comunicaciones que se hayan presentado durante el Simposio.

Las revisiones de las propuestas de comunicación valorarán la pertinencia, relevancia y originalidad de la investigación, la definición del problema en estudio, de las preguntas de investigación y de los objetivos, los aspectos teóricos y teórico-metodológicos, la actualidad científica, la adecuación a las pautas dadas en la plantilla, la pertinencia de las referencias bibliográficas, la claridad de la redacción, la estructura del texto y las aportaciones e implicaciones. Cuando esto sea posible y esté justificado, se valorará la inclusión de publicaciones de AIEM y de referencias en actas de Simposios previos de la SEIEM.

#### **3.- Exhibición de pósteres**

Los pósteres deberán referirse a trabajos de investigación con carácter original. Se enviará un resumen de una página con título, autoría y descripción del trabajo. Cada resumen será revisado anónimamente por una persona experta del área, quien argumentará la aceptación o el rechazo de la exposición del póster en el Simposio. Para la aceptación definitiva de un póster, al menos una de las personas autoras deberá estar inscrita en el Simposio. Solo se publicarán en las actas aquellos pósteres que se hayan expuesto durante el Simposio.

Las revisiones de las propuestas de póster valorarán de manera especial su claridad y coherencia, debiendo incluir en el resumen la identificación del marco teórico que guía el estudio, los objetivos científicos que se persiguen, el diseño metodológico empleado y algunos resultados, así como las acciones de transferencia de estos, cuando proceda.



## Envío de comunicaciones y pósteres

La gestión y revisión de comunicaciones y pósteres se desarrollará íntegramente a través de la **plataforma EasyChair**. En el siguiente enlace:

<https://easychair.org/conferences/?conf=29seiem>

Para ello, la persona autora que realice el envío debe crear una cuenta en la plataforma y seguir las instrucciones. El enlace se publicitará próximamente. La coordinación del Comité Científico organizará la revisión con una política de doble ciego.

Para que el envío se considere a revisión, el texto deberá estar cegado correctamente con el fin de garantizar el anonimato de la autoría. Deben borrarse informaciones con nombres, datos de proyectos y otras menciones que permitan directa o indirectamente identificar la autoría. El incumplimiento del anonimato podrá suponer la no revisión de la propuesta. No haber utilizado la plantilla disponible en la página web del Simposio también será motivo de no revisión.

## Fechas del proceso de envío y aceptación de comunicaciones

**15 de marzo de 2026 a las 24h (GMT +01)**. Fecha límite **improrrogable** para el envío de propuestas de comunicaciones.

**30 de abril de 2026\***. Fecha límite para la **notificación de la decisión**:

- a) Aceptación
- b) Aceptación con modificaciones menores
- c) Necesidad de cambios mayores (lo cual no garantiza aceptación)
- d) Rechazo

\* Cuando haya discrepancias entre los dos arbitrajes se solicitará un tercero, en cuyo caso el plazo de respuesta puede demorarse. En su caso, se realizarán las oportunas modificaciones y se enviará la versión revisada, mediante la plataforma, **en el plazo de 15 días**. El Comité Científico en pleno tomará la decisión última sobre la publicación de los trabajos.

## Fechas del proceso de envío y aceptación de pósteres

**10 de mayo de 2026 a las 24h (GMT +01)**. Fecha límite **improrrogable** para el envío de propuestas de pósteres.

**5 de junio de 2026**. Fecha límite para la **notificación de la decisión**:

- a) Aceptación
- b) Rechazo

## Preparación de comunicaciones

El formato y la edición de las comunicaciones se detallan en la plantilla disponible en la página web del Simposio. En el mismo espacio, hay un documento orientativo con aspectos relevantes que guiarán la revisión. A modo de resumen, se hace notar lo siguiente:

1. La comunicación tendrá una extensión máxima de **OCHO PÁGINAS**. Se podrá elaborar una versión más extensa y distribuir copias durante el Simposio.



2. El título de la comunicación se escribirá en mayúsculas, con los nombres e instituciones de las personas autoras debajo, todo ello centrado en la página. Habrá versión en inglés del título.
3. El nombre de la persona que presenta la comunicación irá subrayado.
4. Se preparará un documento cegado que garantizará el anonimato.
5. Se comenzará la comunicación con un resumen de un máximo de 10 líneas, a espacio simple, en letra cursiva. Debajo se incluirá la versión inglesa del resumen.
6. Se indicarán cinco palabras clave, en castellano e inglés.
7. La estructura de la comunicación y las referencias bibliográficas se elaborarán según la última normativa APA (se devolverá el texto si esto no se cumple).
8. La fuente será Times New Roman de tamaño 12, interlineado sencillo, espaciado de párrafos anterior y posterior de 6 puntos, sin sangrados de párrafos y con justificado a ambos lados.
9. El archivo completo y el archivo cegado se enviarán en formato MS Word.
10. En el mensaje de remisión se indicará el nivel educativo y tema de investigación en que se clasifica el trabajo.
11. La presentación de una comunicación implica la aceptación de los autores para ser revisores de otras comunicaciones presentadas al Simposio, si se les solicita. No aceptar esta revisión implicará la no aceptación de la comunicación presentada.

### Preparación de resúmenes de pósteres

De acuerdo con las indicaciones de la plantilla, el resumen ocupará una página. El título se escribirá en mayúsculas, situando los nombres e instituciones de los autores debajo, todo ello centrado. El título irá en castellano e inglés. El nombre de la presenta que expone el póster se subrayará. Se preparará una versión cegada en la que no debe ser posible rastrear la autoría. Las referencias bibliográficas se presentarán según las normas APA en su última edición. Se utilizará el formato Times New Roman, tamaño 12, interlineado sencillo, espaciado de párrafos anterior y posterior de 6 puntos, sin sangrados de párrafos, justificado a ambos lados. Ambos archivos se enviarán en formato MS Word.

### Preparación de pósteres

Las personas autoras de resúmenes aceptados deberán preparar para el Simposio un póster de tamaño DIN A1 (841x594mm) y orientación vertical en el que se desarrolle el resumen.

### Actas

Las actas del Simposio se editarán en formato electrónico, incluyendo las ponencias presentadas en los seminarios de investigación, las comunicaciones aceptadas y presentadas, y los resúmenes de los pósteres aceptados y expuestos. Para la publicación en las actas de las comunicaciones y los resúmenes de póster se requiere que al menos una de las personas autores esté inscrita en el Simposio a fecha **15 de junio de 2026**. Las contribuciones aceptadas en las que ninguno de sus autores esté inscrito a 15 de junio de 2026 pasarán automáticamente a considerarse rechazadas. Finalmente, es necesario respetar los plazos establecidos en el calendario correspondiente para permitir la edición de actas en la fecha prevista. Las actas definitivas se editarán tras el Simposio. Los participantes dispondrán de una versión provisional de las actas antes del Simposio.

### Sesión de formación y docencia universitaria



Se celebrará una sesión sobre formación y docencia universitaria el 2 de septiembre de 2026, por la mañana. El contenido se especificará próximamente.

### Reuniones de los Grupos de Trabajo

Habrán sesiones habilitadas, con franjas asignadas en el programa del Simposio para reunión de los once Grupos de Trabajo de la SEIEM, que son los siguientes:

1. Didáctica de la Matemática como Disciplina Científica
2. Conocimiento y Desarrollo Profesional del Profesor
3. Historia de las Matemáticas y Educación Matemática
4. Investigación en Educación Matemática Infantil
5. Jóvenes Investigadores e Investigadoras de la SEIEM
6. Entornos Tecnológicos en Educación Matemática
7. Aprendizaje de la Geometría
8. Didáctica del Análisis Matemático
9. Didáctica de la Estadística, Probabilidad y Combinatoria
10. Pensamiento Numérico y Algebraico
11. Investigación sobre Diversidad e Inclusión en Educación Matemática

### Actividades sociales

Durante el congreso, en la sede de la UAM, se contará con actividades sociales para ayuda de la conciliación familiar.

Las actividades sociales se realizarán, mayoritariamente, en la cercana localidad de Alcobendas, un municipio bien comunicado por la Universidad, con amplia tradición cultural de equipamientos y servicios.

La cena de gala se celebrará en el restaurante [Silk](#). Durante la cena habrá un espacio con asistencia para niñas y niños.

Se irá informando de las diferentes propuestas una vez confirmadas, principalmente a través de la página web del Simposio, y se incluirán en el segundo anuncio.

### Alojamiento

La reserva del alojamiento será gestionada directamente por las personas asistentes al Simposio. En el próximo Boletín y en el segundo anuncio se informará sobre algunos hoteles que ofrecerán precio con descuento. También se irá informando en la web y en las redes sociales.

### Inscripción

La inscripción se realizará a través de la página web del Simposio mediante un formulario habilitado al respecto. Es importante indicar en el formulario una dirección de correo electrónico de uso habitual por si hubiera que contactar con la persona inscrita. En breve aparecerá la página web con el formulario, lo cual será comunicado también a través de la lista de socias y socios de la SEIEM.

**El importe de la inscripción al Simposio solo será devuelto si se solicita con anterioridad al día 15 de julio de 2026.**